

兰州市机关事务管理局 文件 兰州市 财 政 局

兰机管〔2025〕41号

兰州市机关事务管理局 兰州市财政局 关于印发《兰州市市级行政事业单位国有资产 配置工作流程》的通知

市委各部门、市级国家机关各部门、各民主党派、各人民团体、市属有关单位资产管理机构：

为规范市级行政事业单位通用办公设备和办公家具配置管理，有效保障行政事业单位正常运转，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》和《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令738号）等有关规定，我们制定了《兰州市市级行政事业单位国有资产配置工作流程》，现印发给你们，请遵照执行。

兰州市机关事务管理局 兰州市财政局

2025年10月17日

兰州市市级行政事业单位国有资产 配置工作流程

为了落实“勤俭办一切事业”和过“紧日子”要求，优化资产配置审批流程，防止超标准、超预算、无预算配置资产，防止重复购置和闲置浪费。根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》和《行政事业性国有资产管理条例》(国务院令 738 号)等有关规定，结合我市实际，制定本工作流程。

一、配置需求核查申报

(一)配置需求核查。市机关事务局会同市财政局确定年度资产配置调查重点(如新增职能、新增人员、设备老化等)，对使用单位配置需求进行调查。

(二)配置需求申报。各部门按照配置重点及工作需要统计本部门、本系统资产配置需求，分类填写通用设备和专用设备资产配置申请表，详细说明资产名称、规格型号、数量、技术参数、配置理由、现有同类资产状况、预计使用效益等。经本部门领导班子或者办公会议集体研究审议后，报市机关事务局审核。涉及资产配置重大事项的，申报部门应当进行可行性研究，资产价值较高的按照国家有关规定进行资产评估。属于资产配置项目或包含在项目中的资产配置须通过市项目评审中心进行评审。

(三)市机关事务局审核汇总。依照市级行政事业单

位配置标准，对各部门（单位）通用设备、专用设备配置需求进行审核，重点审核配置必要性、可行性、标准符合性、技术合理性、公物仓调剂可行性，以及单位存量资产情况等。对不必要、不可行的进行核减，审核确需配置的汇总形成通用设备、专用设备资产调剂和购置计划，报送市财政局复核。

（四）市财政局复核。市财政局对市机关事务局汇总的通用设备、专用设备资产调剂和购置计划进行复核，并向市机关事务局反馈复核结果。

（五）市机关事务局批复。市机关事务局根据市财政局复核后的通用设备、专用设备资产调剂和购置计划，作出资产配置批复。

二、资产调剂

（一）市机关事务局优先从市级政府公物仓或跨部门（单位）进行资产调剂。

（二）对临时性、阶段性需求或市场价格波动大的资产采用租赁方式使用。

（三）能够实现共享的资产，推行资产共享。

三、资产购置

（一）市级政府公物仓等途径不能调剂的通用设备，不足部分列入市机关事务局部门预算进行集中批量采购，纳入公物仓资产管理，按照市财政局审定的购置计划配发申报单位。需集中批量采购的通用设备包括两大类十三

项：一是办公设备类（10项）。分别为计算机（台式计算机、便携式计算机）、打印设备（A3幅面激光打印机 彩色/黑白、A4幅面激光打印机 彩色/黑白、票据打印机、激光一体机/传真机）、复印设备（普通复印机、中高速复印机）、扫描设备（普通扫描仪、高速扫描仪）、投影设备（固定式投影仪、便携式投影仪）、数码摄录设备（普通数码相机、单反数码相机、数码摄像机）、电视机、碎纸机、财务票据装订机和空调设备。二是办公家具类（3项）。分别为办公室家具（高档办公桌、高档办公椅、普通办公桌、普通办公椅、文件柜、三人沙发、单人沙发、桌前椅、茶几）、会议室家具（会议桌、会议椅）和其他办公家具（档案柜、保密柜、防磁柜）。

（二）市级政府公物仓等途径不能调剂的专用设备（如医疗、教学设备等），不足部分列入各申报单位部门预算进行购置。

（三）市财政局核定市机关事务局及申报单位的资产配置部门预算。

四、资产配置管理

申报单位资产配置到位后，及时在资产管理系统中登记，生成资产卡片，做好账务处理。市财政局、市机关事务局加强资产配置、使用、管理情况的监督检查，开展评价工作，评价结果作为以后年度预算安排和资产配置审批的重要依据。

五、保障措施

（一）定期开展资产清查清缴。市级单位定期清查本单位资产，及时向市级政府公物仓移交闲置资产或具有维修使用价值的资产供调剂使用。对市级单位存量资产数量超出标准、实际工作存在闲置浪费、不及时移交市级政府公物仓、未按规定优先使用公物仓调剂资产而申请新购的，从严审核或不予批准。

（二）多渠道增强市级政府公物仓调剂功能。市机关事务局定期开展闲置资产清查，将闲置资产或有维修使用价值的资产及时归集入仓。在审核配置申请时，查清申请单位存量资产状况，及时收缴超标准配置资产。市级单位配置资产交旧换新，将原有的具有使用价值或维修使用价值的资产收缴入仓。财政预算集中批量采购充实市级政府公物仓资产。

（三）推进资产管理信息化建设。建立健全覆盖资产配置申请、审核、结果反馈、调剂管理、执行跟踪、统计分析等信息化建设，推进资产预算管理、配置管理、使用管理、处置管理、公物仓资产管理的深度融合，构建信息化、常态化、制度化工作机制。

兰州市机关事务管理局办公室

2025 年 10 月 17 日印发
